



Departamento de Parques y Recreación de Harvard
Formulario de reserva de refugio del parque



Paso 1: Información del contacto	
Nombre del solicitante:	Nombre de la org/equipo: <i>(si corresponde)</i>
Teléfono del solicitante:	Teléfono móvil:
Dirección del solicitante:	Ciudad, Estado, Código Postal:
Correo electrónico del solicitante:	

Paso 2: Información del evento	
Fecha(s) solicitada(s)	
Horarios solicitados	Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____
Asistencia esperada #	
Ubicación atlética solicitada <i>(si corresponde)</i>	
COMPRUEBA QUÉ REFUGIO DEL PARQUE ESTÁS SOLICITANDO: <input type="checkbox"/> Refugio de la Liga HERS <i>(no disponible junio o julio)</i> <input type="checkbox"/> Refugio de campo de alces <i>(no disponible junio o julio)</i>	<input type="checkbox"/> Refugio del Parque de los Leones <input type="checkbox"/> Refugio del parque Mary D Ayer <input type="checkbox"/> Refugio este del parque de la Vía Láctea

Paso 3: Información de tarifas			
TARIFAS PARA RESIDENTES	TARIFAS PARA NO RESIDENTES		
<input type="checkbox"/> Refugio del parque - \$50 <small>Grupos de más de 100 personas, la tarifa es de \$50 más \$25 por cada 50 personas adicionales.</small>	<input type="checkbox"/> Refugio del parque - \$75 <small>Grupos de más de 100 personas, la tarifa es de \$75 más \$25 por cada 50 personas adicionales.</small>		
<input type="checkbox"/> Canchas de tenis (4 horas) - \$10	<input type="checkbox"/> Canchas de tenis (4 horas) - \$15		
<input type="checkbox"/> Grupos de usuarios adultos - \$25 <small>Béisbol, fútbol, softbol, campos de fútbol: se debe presentar un cronograma y una lista de participantes que verifiquen la residencia. Un Usuario Residente se define como el 70% del total de participantes que son residentes de la Ciudad.</small>	<input type="checkbox"/> Grupos de usuarios adultos - \$50 <small>Béisbol, fútbol, softbol, campos de fútbol: se debe presentar un cronograma y una lista de participantes que verifiquen la residencia. Un Usuario No Residente se define como menos del 70% del total de participantes que son residentes de la Ciudad.</small>		
<input type="checkbox"/> Tarifa base eléctrica para eventos especiales - \$50	<input type="checkbox"/> Tarifa base eléctrica para eventos especiales - \$75		
TAMBIÉN SE REQUIERE UN DEPÓSITO DE SEGURIDAD:			
<input type="checkbox"/> 1-50 personas - \$75	<input type="checkbox"/> 51-100 personas - \$125	<input type="checkbox"/> 101-150 personas - \$175	<input type="checkbox"/> 151+ personas - \$250**

**La asistencia de más de 150 personas también requiere la presencia de agentes de policía y requiere la aprobación del Concejo Municipal.

Las personas que utilizan los parques y las instalaciones de los parques de la ciudad lo hacen bajo su propio riesgo. La ciudad de Harvard y sus empleados no son responsables por daños o pérdida de propiedad de personas que utilicen parques o instalaciones de parques. La Ciudad y sus empleados no son responsables de ninguna lesión que resulte mientras las personas estén usando parques o instalaciones de parques. Yo, el solicitante, he leído y entiendo completamente todas las reglas y pautas adjuntas necesarias para el uso de los parques y las instalaciones de los parques de la Ciudad, y las cumpliré.

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Formulario de Reserva a Parks and Recreation Department, City of Harvard, PO Box 310, Harvard, IL, 60033.

<input type="checkbox"/> Depósito de seguridad reembolsado <input type="checkbox"/> Permiso para destruir cheques después del evento	<input type="checkbox"/> Copia a Dept de Policía <input type="checkbox"/> Copia a Dept de Parques y Recreación
---	---

Reglas y regulaciones del refugio del parque y del campo deportivo

1. Los parques de la ciudad están abiertos desde el amanecer hasta el atardecer.
2. Las reservaciones no son definitivas hasta que se reciba el pago de las tarifas de alquiler y el depósito de seguridad y se realice la documentación adecuada. Las reservaciones para cualquier refugio en un parque o campo deportivo se pueden hacer en persona o por correo. Las reservaciones de refugios para parques también se pueden hacer en línea en harvard.recdesk.com.
3. Política de pago: escriba dos cheques separados a nombre de la ciudad de Harvard. Un cheque es por la tarifa de reserva y el otro cheque es por el depósito de seguridad. El cheque del depósito de seguridad le será devuelto o destruido con su aprobación, si se siguen todas las reglas y regulaciones enumeradas en esta solicitud.
4. En el caso de que el solicitante dañe cualquier propiedad de la Ciudad de Harvard y el depósito de seguridad no sea suficiente para cubrir los daños, el solicitante será el único responsable ante la Ciudad de Harvard por todos los costos, honorarios y gastos adicionales, incluidos, entre otros, los gastos de abogado, honorarios asociados con dichos daños.
5. Se requieren reservaciones de refugios para grupos de 25 o más personas.
6. Los grupos mayores a 150 personas deberán seguir las pautas para Eventos Especiales y ser aprobados por el Ayuntamiento.
7. No se otorgarán, o podrán cancelarse, reservaciones que entren en conflicto con las actividades patrocinadas por el Departamento de Parques y Recreación.
8. **NO SE PERMITE LICOR** en los parques de la ciudad a menos que el Comisionado de Bebidas Alcohólicas emita un permiso para eventos especiales para una licencia de licor de un día con la aprobación del Concejo Municipal de conformidad con las regulaciones descritas en el Capítulo 25 del Código Municipal de Harvard junto con la tienda de bebidas alcohólicas (seguro de responsabilidad por bebidas alcohólicas) con la ciudad de Harvard incluida como asegurado adicional. La solicitud de una licencia de licor para eventos especiales debe realizarse al menos tres semanas antes del picnic.
9. Se permitirán perros atados y con licencia en la propiedad del parque de la Ciudad, siempre que la persona que pasee o ejercite al perro sea responsable de cualquier daño causado al paisaje de cualquier parque y sea responsable de eliminar todos los excrementos de animales depositados por dicho animal.
10. Hay mesas de picnic debajo de cada refugio. Los grupos sólo podrán utilizar un número mínimo de mesas que se encuentran repartidas por todo el parque.
11. Sólo se permiten fogones para cocinar en las pequeñas parrillas dispuestas en el área de picnic. El Departamento de Parques y Recreación no proporciona parrillas grandes, pero usted puede proporcionar las suyas propias. No se permiten asadores de cerdos, excepto con un permiso para eventos especiales.
12. Si se venden o entregan alimentos al público en general que no sea para un grupo designado, el grupo de alquiler deberá obtener un permiso de alimentos temporal del Departamento de Salud del Condado de McHenry. Se debe presentar una copia aprobada del permiso al Departamento de Parques y Recreación antes del alquiler.
13. **Los vehículos de motor sólo están permitidos en el estacionamiento**; No están permitidos en los refugios. Los infractores serán multados por el Departamento de Policía de Harvard.
14. La tarifa por el uso de un refugio del parque no se reembolsará si llueve. Sin embargo, se puede reservar una segunda fecha sin cargo si se solicita dentro de las 48 horas posteriores a la suspensión. Las fechas reservadas por lluvia no se pueden hacer con antelación.
15. Los campos de béisbol de la ciudad se otorgan por orden de llegada (excluidos los campos de la HERS League y la Boys League), a menos que se reserven con anticipación. No se harán preparativos de campo para estos alquileres. **Se deberá presentar un certificado de seguro que incluya a la ciudad de Harvard como asegurado adicional.**
16. Las siguientes actividades y artículos están prohibidos en los parques, excepto con un permiso para eventos especiales: carpas, exhibiciones de autos, ferias de artesanía, amplificadores, parlantes/música, juegos de azar, modelos de aviones, atracciones de carnaval, paseos en pony, tanques de inmersión, casas inflables, y acampar. A los eventos especiales que requieran el uso de electricidad distinta a los enchufes proporcionados en el refugio se les cobrará una tarifa base de \$50 para residentes y \$75 para no residentes.
17. La venta, recolección o perforación de boletos de admisión a cualquier refugio, pabellón u otra instalación del parque no se permitirá bajo la jurisdicción de la ciudad de Harvard, y no se permitirá solicitar o cobrar dinero por el uso de dicha instalación. .
18. No se permite la publicación de folletos o anuncios en la propiedad del parque o en cualquier instalación del parque.
19. Iglesias, organizaciones fraternales, distrito escolar #50/St. Joseph's School y grandes grupos sin fines de lucro pueden tener permitido reservar áreas en ciertos parques mediante un "permiso para eventos especiales". Estas organizaciones pueden proporcionar entretenimiento para su propio grupo, pero no se pueden cobrar las entradas.
20. **EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REGULACIONES DE ESTA SOLICITUD ESTABLECIDAS POR LA CIUDAD DE HARVARD RESULTARÁ EN LA PÉRDIDA DEL DEPÓSITO DE SEGURIDAD.**

Por la presente reconozco que he leído, entiendo y acepto los términos anteriores de las Reglas y Reglamentos del Refugio del Parque/Campo Deportivo.

Firma del solicitante: _____

Fecha: _____